

16 (17)

Российско - таджикское государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г.
Турсунзаде имени Д.И. Менделеева»

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете
Протокол №1
от «28» августа 2024г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени
Д.И. Менделеева»
М.М.Бендрикова
Приказ № 69/2 от «28» августа 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке организации питания обучающихся РТ ГБОУ «СОШ в г.Турсунзаде имени Д.И.Менделеева» регулирует отношения между администрацией РТ ГБОУ «СОШ в г.Турсунзаде имени Д.И.Менделеева», родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания и ООО «Гуворо Авруосиё».

1.2 Положение разработано в соответствии со ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1 При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.43590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 зарегистрированного в Минюсте 11.11.2020 за №60833.

2.2В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

Российско - таджикское государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г.
Турсунзаде имени Д.И. Менделеева»

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
Протокол №1
от «28» августа 2024г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде имени
Д.И. Менделеева»

М.М.Бендрикова
Приказ № 69/2 от «28» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке организации питания обучающихся РТ ГБОУ «СОШ в г.Турсунзаде имени Д.И.Менделеева» регулирует отношения между администрацией РТ ГБОУ «СОШ в г.Турсунзаде имени Д.И.Менделеева», родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания и ООО «Гуворо Авруосиё».

1.2 Положение разработано в соответствии со ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1 При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 зарегистрированного в Минюсте 11.11.2020 за №60833.

2.2В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащённые необходимым оборудованием (торговотехнологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приёма пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утверждён порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3 Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями обучающихся).

2.4. Питание обучающихся организуется за счёт средств родителей (законных представителей) и в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего питания.

2.6. Для обучающихся, находящихся в группах кратковременного пребывания, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак, обед) за счёт средств родителей (законных представителей).

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

2.9. Ответственность за организацию питания в школе несёт руководитель учреждения.

3.Порядок организации питания в школе

3.1 Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объёме: 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приёма пищи устанавливаются в соответствии с графиком приёма пищи, утверждённым директором школы. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.

3.6. Контроль за организацией питания, проведением организационномассовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по УВР, представители родительской, педагогической и ученической общественности.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса.

3.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в администрацию школы, РТ ГБОУ «СОШ в г.Турсунзаде имени Д.И.Менделеева», ООО «Гуворо Авруосиё»;
- ООО «Гуворо Авруосиё» регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Взаимодействие. Контроль

4.1. Во исполнении вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительской общественностью и педагогическим советом, медицинскими работниками.

4.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц.

5. Документация

5.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение о родительском контроле при организации горячего питания обучающихся;
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- График питания обучающихся;
- Документы по учёту питания обучающихся;
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

